



Погоджено
Начальник управління освіти
Шосткинської міської ради
Н. СЕРГЕЙКО



Затверджено
педагогічною радою ШМ
ДЮКФП «Патріот» ШМР
«28» серпня 2025 року

Річний план
Шосткинського міського
дитячо-юнацького клубу фізичної підготовки
«Патріот» Шосткинської міської ради
2025-2026 н.р.

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ

Аналіз діяльності ШМ ДЮКФП «Патріот» у 2024/2025 навчальному році.....	3
Розділ I Управління навчальним закладом.....	11
Розділ II Робота з педагогічними кадрами	12
Розділ III Робота педагогічної та методичної рад	19
Розділ IV Організація методичного супроводу навчально-виховного процесу в закладі.....	22
Розділ V Організація навчально-виховного процесу в закладі.....	23
Розділ VI Система роботи з батьками вихованців закладу	25
Розділ VII Організаційно- масова діяльність закладу.....	27
Розділ VIII Робота самоврядування.....	32
Розділ IX Робота з організаціями та установами.....	32
Розділ X Охорона праці та безпека життєдіяльності.....	34
10.1 Охорона праці.....	34
10.2 Охорона життя та здоров'я дітей.....	35
Розділ XI Фінансово-господарська діяльність, розвиток матеріально-технічної бази закладу.....	38
Розділ XII Управлінський контроль діяльності закладу.....	40
Розділ XIII Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти	44
Розділ XIV Організаційно-педагогічні заходи щодо закінчення навчального року.....	48
Розділ XV Законодавчі, розпорядчі та інші нормативно- правові документи для постійного керівництва в роботі	50

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ШМ ДЮКФП «Патріот» ШМР у 2024/2025 навчальному році

Шосткинський міський дитячо-юнацький клуб фізичної підготовки «Патріот» є позашкільним навчально-виховним закладом, який:

- здійснює фізичне, патріотичне та морально-вольове виховання дітей та молоді через системну спортивно-масову, тренувальну та змагальну діяльність;
- створює умови для формування здорового способу життя, розвитку фізичної витривалості, сили, спритності та дисципліни;
- сприяє вихованню національної свідомості, любові до Батьківщини, пошани до Збройних сил України та українських традицій;
- забезпечує підготовку вихованців до участі у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях, конкурсах, патріотичних заходах;
- працює відповідно до Конституції України, законів «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Статуту закладу та затверджених навчальних програм фізкультурно-спортивного напрямку;
- є відкритим простором для всебічного розвитку дитини, її соціалізації, самореалізації та формування громадянської активності.

Аналізуючи роботу ШМ ДЮКФП «Патріот» у 2024/2025 н.р., слід визначити, що педколектив працював відповідно до плану роботи і основні задачі, поставлені перед закладом, були виконані.

Навчально-виховний процес педагогічний колектив закладу здійснює згідно:

1. Конституції України.

Визначає основні права та свободи громадян, у тому числі право на освіту.

2. Закону України «Про освіту».

Встановлює засади функціонування системи освіти, права й обов'язки учасників освітнього процесу.

3. Закону України «Про позашкільну освіту».

Регламентує діяльність закладів позашкільної освіти, визначає цілі, структуру, форми та зміст освітнього процесу.

4. Закону України «Про охорону дитинства».

Забезпечує захист прав дітей, включно з правом на безпечне освітнє середовище.

5. Указів Президента України, постанови Кабінету Міністрів України

(у частині, що стосується освіти, національно-патріотичного виховання, безпеки освітнього процесу тощо).

6. Нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України:

- Типових навчальних планів та програм для позашкільної освіти;
- Листів і методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 2025–2026 н.р.;

- Положень про змішане навчання, внутрішню систему якості освіти, інклюзивну освіту.

7. Локальних документів закладу освіти:

- Статут закладу;
- Річний план роботи;
- Правила внутрішнього розпорядку;
- Програми гуртків, затверджені педагогічною радою.

8. Інших чинні нормативно-правові документи, що регламентують організацію навчальної, виховної, методичної, фінансово-господарської діяльності у сфері освіти.

- Заклад освіти є юридичною особою, має штамп, печатку. Розроблені та затверджені правила внутрішнього розпорядку. Керівник закладу призначений на посаду в установленому порядку.

Мета, напрями та завдання діяльності ШМ ДЮКФП “Патріот” на 2025/2026 навчальний рік.

Мета діяльності:

Забезпечення якісної позашкільної освіти шляхом створення безпечного, інклюзивного, патріотичного та творчого освітнього середовища для всебічного розвитку вихованців, формування ключових життєвих компетентностей, громадянської позиції та соціальної відповідальності.

Основні напрями діяльності:

1.Освітньо-розвивальний напрям

- реалізація гурткових програм за інтересами дітей;
- формування пізнавальної активності та творчого мислення;
- розвиток фізичних, технічних, художньо-естетичних та інших здібностей вихованців.

2. Виховний та патріотичний напрям

- формування національної свідомості, духовності, моральних цінностей;
- організація заходів із національно-патріотичного виховання;
- залучення вихованців до волонтерських, благодійних ініціатив.

3. Інноваційно-методичний напрям

- впровадження сучасних педагогічних технологій і цифрових ресурсів;

- розробка, апробація та впровадження нових освітніх програм;
- підвищення кваліфікації, професійна підтримка та наставництво.

4. Організаційно-управлінський напрям

- оптимізація внутрішньої системи якості освіти;
- ефективне управління освітнім процесом і кадровим потенціалом;
- забезпечення безпечних умов для навчання, виховання та праці.

Завдання на 2025/2026 навчальний рік:

- Забезпечити виконання освітніх програм відповідно до вимог чинного законодавства.
- Підвищити мотивацію вихованців до систематичних занять у гуртках.
- Забезпечити участь вихованців у конкурсах, змаганнях, виставках, фестивалях.
- Впроваджувати ефективні моделі змішаного та дистанційного навчання.
- Розвивати професійну майстерність педагогічних працівників.
- Забезпечити методичний супровід освітнього процесу.
- Підвищити рівень інформаційної культури педагогів і вихованців.
- Поглибити співпрацю з батьками та громадськими організаціями.
- в умовах військового стану здійснення освітнього процесу в дистанційній (онлайн, офлайн) та змішаній формах з використанням застосунків Zoom, Google Meet, Вайбер, Telegram-канали, Microsoft Teams;

Згідно структури ДЮКФП «Патріот» організовує навчально-виховний процес за військово-патріотичним, фізкультурно-спортивним та турисько-краєзнавчим напрямками позашкільної освіти.

В закладі працює 9 педагогів, 8 педагогів мають вищу освіту.

№	Профілі гуртків	Назва гуртків	Профільні ПНЗ	
			Кі-ть груп	К-ть дітей
1	Військово-патріотичний	Юний захисник Вітчизни	1	19
		Кульова стрільба	2	38
		Соколята	1	19
		Джура	1	19
2	Фізкультурно-спортивний	Гандбол	1	19
		Бокс	1	20
		Плавання	2	39
		Юні олімпійці	1	19
		Шахи	1	19

		Карате-до	2	38
		Акібудо	2	38
Турисько-краєзнавчий		Спортивний туризм	2	38
		Юні туристи	1	19
		Історики - краєзнавці	1	19
		Туристи - краєзнавці	1	19
		Юні етнографи - краєзнавці	1	19
		Пішохідний туризм	1	19
ВСЬОГО			22	420

Заклад позашкільної освіти працював за розкладом, затвердженим директором, зручним для дітей та батьків. До послуг вихованців: 3 спортивні зали, зал парашутнорятувальної справи, стрілецький тир та клас військової підготовки та тренажерна кімната.

Заняття гуртків проводилися згідно чинних Типових навчальних програм для закладів позашкільної освіти та варіативних навчальних програм.

Освітній процес керівниками гуртків був ретельно спланований і чітко організований. Робота гуртків здійснювалася відповідно до затверджених програм, календарних планів та методичних рекомендацій. У діяльності педагогів простежується системність, продуманість і послідовність у реалізації поставлених завдань. Це забезпечило високу результативність навчально-виховного процесу, активну участь вихованців у конкурсах, змаганнях, фестивалях та позитивні досягнення в освітній діяльності закладу. Заклад працює за змішаною формою навчання.

Протягом 2024/2025 н.р. систематично проводилася перевірка документації керівників гуртків, яка показала, що вся документація знаходиться у належному стані.

Робочі навчальні плани гуртків на I та II семестри 2024-2025 н.р. затверджені і погоджені відповідно до нормативних вимог. Керівниками гуртків використовувалися типові, адаптовані до типових програм, погоджені з управлінням освіти і Департаментом освіти та науки Сумської обласної ради.

Розподіл годин гурткової роботи здійснено відповідно до типових навчальних планів. Робочі навчальні плани керівників гуртків відповідають державним стандартам щодо організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти, складені відповідно до рівнів класифікації та кількості років навчання. Керівники гуртків врахували вікові особливості вихованців, нові

досягнення педагогічної науки і практики та власні багаторічні напрацювання. Записи у журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

Майже усі вихованці гуртків приймають активну участь у масових заходах закладу. Керівники гуртків розуміють, що одним із ефективніших методів у вихованні та розвитку дитини є метод стимулювання. Здебільше діти відвідують гуртки для отримання кінцевого результату: перемога у конкурсах, змаганнях тощо. Тому майже усі гуртки щорічно приймають участь у змаганнях різних рівнів. З метою популяризації гуртків закладу, закріплення співпраці з навчальними закладами, установами та громадськими організаціями міста вихованці закладу систематично приймають участь у міських заходах, святах, змаганнях тощо, які дають можливість вихованцям закладу продемонструвати свої здібності та вже досягнуті результати свого навчання. В організаційно масовій роботі: за минулий навчальний рік 160 вихованців взяли участь у 1 міському військово-патріотичному заході та 12-х спортивних змаганнях Всеукраїнського рівня, де досягли непоганих результатів.

Діяльність закладу та досягнення педагогів і вихованців широко висвітлювалися в місцевих засобах масової інформації, в соціальних мережах. Повну інформацію щодо роботи закладу можна отримати на WEB-сайті закладу, який постійно оновлюється. На сайті доступні для перегляду всі документи, які регламентують діяльність закладу, висвітлена інформація щодо кадрового складу, організації освітнього процесу, здійснення науково-методичної роботи, своєчасно подаються новини, інформація про досягнення, фото- та відеоматеріали. Заклад має свої сторінки в «Facebook» та в «Youtube», на яких також висвітлюються новини з життя закладу, проводиться спілкування. На виконання ст. 30 нового Закону України «Про освіту» щодо забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти на сайті закладу в розділі «Публічна інформація» систематично розміщуються всі матеріали щодо фінансової та господарської діяльності закладу.

В ШМ ДЮКФП «Патріот» створена база гуртківців, ведеться чіткий облік вихованців по закладах освіти громади, учнів пільгових категорій. Належна увага приділялася превентивному вихованню дітей, попередженню правопорушень серед учнівської молоді, зміцненню зв'язків з педагогами та батьками здобувачів позашкільної освіти з метою спільних виховних дій.

Для забезпечення спільного виховного впливу на учнів в закладі налагоджена партнерська взаємодія з відділом освіти та закладами освіти Шосткинської міської ради, відділом культури, молоді та спорту, громадськими організаціями та батьками учнів, органами місцевого самоврядування.

В ШМ ДЮКФП «Патріот» ШМР систематично проводились наради при директорові, засідання адміністрації. Активну участь у діяльності закладу бере рада закладу. Протягом навчального року було проведено 3 засідання, на яких розглядалися питання щодо результативності освітнього процесу, стану матеріально-технічної бази закладу та його підготовки до нового навчального

року, дотримання вимог пожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму та інші.

У 2024/2025 н.р. була проведена запланована інвентаризація майна, поточний ремонт всіх приміщень, виконаний необхідний ремонт інвентаря.

В ШМ ДЮКФП «Патріот» ШМР постійна увага приділялася питанням охорони праці та попередженню дитячого травматизму. Робота проводилась згідно затверджених комплексних заходів щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Згідно затвердженого графіку проводилися інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки з працівниками та вихованцями закладу. Відповідно до норм (1 раз на 5 років) проводиться перегляд та затвердження інструкцій з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності. Проводилося відпрацювання дій по інструкції з евакуації у разі надзвичайних ситуацій. Виготовлений проект на встановлення в приміщенні пожежної сигналізації.

Дотримувалися всі санітарно-гігієнічні вимоги щодо освітлення, теплового та повітряного режиму. Особливо ретельно проводиться дезінфекція робочих кабінетів та приміщення під час пандемії, чітко дотримуються санітарно - епідемічні вимоги.

Аналізуючи діяльність педагогічного колективу закладу, слід зробити висновок, що в цілому робота педагогічного колективу була направлена на виконання вимог Законів України, Указів та інших державних документів, впровадження сучасних освітніх програм та новітніх технологій, створення оптимальних умов для одержання дітьми додаткових знань і умінь, формування в учнів життєвих компетенцій.

Програмне забезпечення

№	Напря навчально- виховної роботи	Загальна кількість програм	Програми, затверджені МОН України				Програми, розроблені педагогами ПНЗ області						
			Усього	З них:			Усього	ОЦПО та РТМ		ПНЗ області		закладу	
				типові	орієнтовні	експери- ментальні		затверджені	проходять апробацію	затверджені	проходять апробацію	затверджені	проходять апробацію
1	Військово-патріотичний	4	1	1			3					3	-
2	Фізкультурно-спортивний	8	1	1			7	1				6	-
3	Туристсько-краєзнавчий	5	3	3			2	1				1	
Усього		17	5	5			12	2				10	

Перелік навчально-виховних програм, за якими працюють педагоги закладу

№	Напря навчально- виховної роботи закладу	Відомості про навчально-виховну програму								Кількість гуртків / груп, що працюють за програмою
		№	Назва	Вид **	Навчально- організаційний рівень	Кількість років навчання	Автор/ розробник	Затвердження програми		
								Рівень** *	рік	
1	Військово- патріотичний	Навчальна програма з позашкільної освіти I-III рівнів								
		1	Юний Захисник Вітчизни	Авт.	I-II	3	Соколов О.	О	2025	1
		2	Кульова стрільба	Авт.	I-II	3	Соколов О.	О	2025	2
		3	Соколята	Авт.	I-II	3	Соколов О.	О	2025	1
		4	Джура	МОН	I-II	3	Бондарчук Д.О.	О	2022	1
2	Фізкультурно - Спортивний	Навчальна програма з позашкільної освіти I-III рівнів								
		1	Айкібудо	Авт.	I-II	4	Куниця О.	О	2025	2
		2	Карате-до	Авт.	I-II	4	Куниця О.	О	2025	2
		3	Гандбол	Авт.	I-II	4	Ротар Г.	О	2025	1
		4	Плавання	Авт.	I-II	2	Бубенець А.	О	2025	2
		5	Шахи	МОН	I-II	4		О	2023	1
		6	Бокс	Авт.	I-II	1	Ротар Г.			1
		7	Юні олімпійці	Авт.	I-II	1	Ротар Г.	П	2025	1
3	Туристсько- красназничий	8	Юні туристи	ДО і Н СОДА	I	2	Лапа Н.	П	2020	1
		1	Спортивний туризм	ДО і Н СОДА	I	2	Білецька О.	О	2022	2
		2	Пішогідний туризм	МОН	I	3	Наровлянський О.	О	2023	1
		3	Історичне красназнавство	МОН						1
		4	Юні етнографи-красназничі	Авт.	I	1	А. Лучинчин	П	2025	1
		5	Юні туристи - красназничі	МОН	I	1	Омельченко Д.	П	2022	1

Пріоритетні завдання у 2025-2026 навчальному році :

З метою забезпечення ефективної діяльності ШМ ДЮКФП «Патріот» в період воєнного стану, вирішення завдань, передбачених Стратегією розвитку та Перспективним планом роботи закладу, подальшого творчого опрацювання науково-методичної теми, а також, враховуючи Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України та заходи щодо її реалізації, у 2025/2026 н. р. слід продовжити роботу в таких напрямках:

- продовжити роботу над методичною проблемою: **«Фізкультурно-спортивне і патріотичне виховання в умовах реалізації компетентнісного підходу в позашкільній освіті»**.

1. **Забезпечення безперервного освітнього процесу** в умовах правового режиму воєнного стану, дотримання вимог безпеки та психологічної стійкості учасників освітнього процесу.

2. **Підвищення якості освітніх послуг** через оновлення змісту навчальних програм, впровадження компетентнісного підходу та сучасних методик (STEM, проектне навчання, цифрові технології).

3. Професійне зростання педагогічних працівників:

- розвиток методичної культури;
- підготовка до атестації;
- участь у тренінгах, конкурсах, вебінарах.

4. Розширення освітніх можливостей для вихованців:

- впровадження нових форм і напрямів гурткової діяльності;
- активне залучення дітей до конкурсів, змагань, акцій.

5. Розвиток системи національно-патріотичного виховання, формування громадянської активності, поваги до держави, її історії, культури, ЗСУ.

6. Інклюзивність та доступність освіти — адаптація освітніх програм і середовища до потреб дітей з ООП та інших вразливих категорій.

7. Удосконалення внутрішньої системи якості освіти: моніторинг результатів, самооцінювання, вдосконалення внутрішнього контролю.

8. Активізація взаємодії з батьками та громадськістю, розвиток партнерств з волонтерами, органами місцевого самоврядування, закладами освіти.

9. Цифровізація закладу — ведення електронної документації, використання цифрових платформ для комунікації та навчання.

Ці завдання сприятимуть стабільній та ефективній роботі закладу в новому навчальному році.

Очікувані результати:

виконання завдань ШМ ДЮКФП «Патріот», визначених на 2024/2025 н.р., дасть змогу продовжити ефективну роботу щодо:

- формування професійно мобільного, конкурентноспроможного педагога з високим рівнем готовності до інноваційної діяльності,
- створення життєтворчого простору, надання здобувачам освіти можливості використати свій потенціал та реалізувати себе в різних сферах творчої діяльності та в соціумі, формування мобільності, активності та готовності дітей до свідомого життєвого вибору,
- формування національно свідомої та патріотично налаштованої дитячої особистості,
- поліпшення морального та матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників,
- підвищення довіри громади до закладу,
- модернізації матеріально-технічної бази закладу, створення повноцінних умов для безпечного та ефективного функціонування закладу

РОЗДІЛ І. УПРАВЛІННЯ ПОЗАШКІЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

№	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні	Контроль за виконанням
1.	Координація діяльності управлінських кадрів з виконання завдань закладу в новому навчальному році	серпень	Методист Г. Ротар	
2.	Забезпечення та організація початку та закінчення навчального року	серпень квітень	Методист Г. Ротар	
3.	Підготовка та проведення доцільної комплектації закладу педкадрами	серпень	Методист Г. Ротар	
4.	Розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією та окремими категоріями працівників по організації та керівництву навчально-виховним процесом	серпень	Методист Г. Ротар	наказ
5.	Затвердження режиму роботи закладу	вересень	Методист Г. Ротар	наказ
6.	Організація роботи технічного персоналу	вересень	Методист Г. Ротар	наказ
7.	Затвердження мережи гуртків на 2025/2026 н.р	вересень	Методист Г. Ротар	наказ
8.	Встановлення тарифних розрядів, доплат, педагогічного навантаження керівників гуртків на 2025/2026 н.р.	до 01.09	Методист Г. Ротар	наказ, тарифікаційний список
9.	Затвердження плану роботи закладу	вересень	Методист Г. Ротар	Протокол педради
10.	Організація роботи зі зверненнями громадян, затвердження графіку прийому громадян	вересень	Методист Г. Ротар	
11.	Ознайомити робітників закладу з правилами внутрішнього трудового розпорядку та режимом роботи закладу в новому навчальному році	вересень	Методист Г. Ротар	Збори трудового колективу
12.	Укладання угод про функціонування гуртків закладу на базі ЗНЗ міста	вересень	Методист Г. Ротар	Угоди
13.	здійснювати контроль за освітнім процесом: - перевірка документації керівників гуртків, - відвідування занять гуртків та	2-й четвер місяця протягом	Методист Г. Ротар	

	масових заходів, проведення індивідуальних бесід з керівниками гуртків	року протягом року		
14.	Забезпечити якісний контроль дистанційного навчання.	В разі потреби	Методист Г. Ротар	
15.	Затвердити графік відпусток працівників	січень	Методист Г. Ротар	графік
16.	Складання проєкту плану роботи на новий навчальний рік	квітень	Методист Г. Ротар	Проект плану роботи
17.	Затвердження попередньої мережі гуртків на новий навчальний рік	квітень	методист Г. Ротар	Попередня мережа гуртків
18.	Ознайомлення керівників гуртків з попереднім педагогічним навантаженням на наступний навчальний рік	квітень	Методист Г. Ротар	
19.	Підведення підсумків виконання річного плану роботи	січень червень	Методист Г. Ротар	Протокол педагогічної ради
20.	Аналіз роботи закладу за 2025/2026 н.р.	травень	Методист Г. Ротар	
21.	Засідання педагогічних рад	згідно плану	Методист Г. Ротар	Книга протоколів
22.	Наради при директорі	згідно плану	Методист Г. Ротар	Книга протоколів
23.	Систематично оновлювати інформацію на сайті закладу.	постійно	Методист Г. Ротар	
24.	Постійно надавати інформацію про роботу закладу в засоби масової інформації та соціальні мережі.	постійно	Методист Г. Ротар	

РОЗДІЛ II. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ ЗАКЛАДУ

Мета :

- Підвищення престижу педагогічної професії у суспільстві;
- Створення системи планомірного поповнення закладу висококваліфікованими спеціалістами та забезпечення високої результативності професійної діяльності педагогічних кадрів;
- Створення сприятливих умов для життя та професійної діяльності педагогічних працівників та забезпечення їх конституційних прав.

Завдання:

- Оптимізація кадрового забезпечення позашкільного навчального закладу;

- Підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення підготовки педагогічних працівників, їх професійної діяльності;

Пріоритети :

- обґрунтоване прогнозування потреби в педагогічних працівниках;
- стабілізація кадрового складу навчального закладу;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- поліпшення морального та матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічного працівника в закладі.

2.1. Організація роботи з педагогічними кадрами.

№ з.п.	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань : - Конституції України; - Закону України «Про освіту»; - Закону України «Про позашкільну освіту»; - Кодексів Закону про Працю України; - Закону України «про відпустки»; - Інструкції про ведення ділової документації в позашкільному навчальному закладі; - Інструкції про ведення трудових книжок.	вересень	Методист Г. Ротар	нормативно-законодавчі документи	
2.	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань: - статуту ШМ ДЮКФП «Патріот» ШМР; - плану роботи закладу; - навчальному плану роботи; - кадрове забезпечення закладу; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу	вересень	Методист Г. Ротар	статут, план роботи, навчальний план на 2025-2026 н.р.	

	закладу				
3.	Укомплектування навчального закладу кадрами . Аналіз кадрового складу педагогічних працівників за критеріями : - кількість педагогів; - за освітою; - за тарифними розрядами; - за віковим складом; - військовозобов'язаних .	до 13.09. 2025 р.	методист Г. Ротар	статистичні дані, списки	
4.	Робота щодо дотримання штатного розпису: - нормативність затвердження - кількість працівників за штатним розписом.	до 05.09. 2025 р.	методист Г. Ротар	штатний розпис	
5.	Звітність щодо плинності кадрів за критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи ; - наявність вакансій; - сумісники.	вересень січень	Методист Г. Ротар	статистичні дані, списки	
6.	Організація роботи щодо надання працівникам щорічної відпустки та дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме: - наказ про затвердження графіка відпусток працівників у поточному календарному році , погодити з профспілковою групою , довести до всіх працівників закладу; - надання основної щорічної відпустки через шість місяців після прийняття на роботу; - повідомлення працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; - Надання додаткових, соціальних відпусток.	за графіком відпустки	Методист Г. Ротар	графік відпусток, заяви працівників, накази	
7.	Проведення тарифікації педагогічних працівників	до 01.09. 2025 р.	Методист Г. Ротар	накази	
8.	Робота щодо систематизації	травень	Методист	накази	

	тарифікаційних документів, педагогічного навантаження: - наказ щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік; - погодження навантаження педагогічних працівників з профспілковою групою закладу ; - заяви педагогів про згоду на неповне педагогічне навантаження; - видання наказів стосовно тарифікації педагогічних працівників закладу	вересень вересень	Г. Ротар	проколи заяви педагогів накази	
9.	Організація роботи стосовно ведення особових справ працівників	протягом року	Методист Г. Ротар	особові справи	
10.	Здійснення перевірки ведення особових справ працівників закладу	листопад червень	Методист Г. Ротар	довідки	
11.	Робота щодо систематизації посадових інструкцій працівників за критеріями: - відповідність нормативів; - затвердження директором; - ознайомлення працівників.	серпень- вересень	Методист Г. Ротар	посадові інструкції	
12.	Складання графіків роботи членів адміністрації , обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час перерви на обід)	серпень	Методист Г. Ротар	правила внутрішнього розпорядку закладу	
13.	Складання розкладу занять гуртків відповідно до робочого навчального плану, погодження з профспілковою групою.	до 20.09. 2025 р.	Методист Г. Ротар	наказ	
14.	Робота щодо атестації педагогічних працівників закладу	протягом року	Методист Г. Ротар	накази, протоколи атестаційної комісії	

15.	Забезпечення дотримання нормативних документів з трудового законодавства , щодо ведення трудових книжок: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Методист Г. Ротар		
16.	Своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до інструкції ведення ділової документації: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (причини звільнення, посилення на відповідні статті Кодексу законів про працю України); - робота за сумісництвом; - встановлення доплат та інш.	постійно	Методист Г. Ротар	накази, заяви працівників	
17.	Своєчасна реєстрація наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (пронумерована, прошита та скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номеру наказу з номером в реєстраційній книзі.	постійно	Методист Г. Ротар	накази	
18.	Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2025-2026 навчальний рік	05.09. 2025 р.	Методист Г. Ротар	протокол зборів трудового колективу	
19.	Робота щодо надання щорічної винагороди педагогічним працівникам закладу відповідно до Положення за	вересень	Методист Г. Ротар	наказ, протокол	

	критеріями : - визначення параметрів якісного виконання посадових обов'язків та результативність роботи працівників закладу ; - врахування вимог Положення при визначення грошової винагороди.				
--	---	--	--	--	--

2.2. Робота з молодими педагогами.

№ з/п	Захід	дата проведення	відповідальний	Відмітка про виконання
I. Вивчення директивних нормативних документів та інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України				
1.	Вивчення нормативно-правової бази: - Закону України «Про освіту»; - Закону України «Про позашкільну освіту»; - Положення про позашкільний заклад системи освіти.	протягом року	Методист Г. Ротар	
2.	Планування роботи керівника гуртка. Робота з навчальними програмами. Вимоги до ведення документації. Закріплення наставників	вересень	Методист Г. Ротар	
3.	Ознайомлення з основними нормативно-методичними документами діяльності позашкільного закладу	вересень-жовтень	Методист Г. Ротар	
4.	Анкетування молодих педагогів. Взаємовідвідування занять молодих педагогів та наставників	жовтень	наставники	
5.	Ознайомлення зі статутом закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами техніки безпеки.	вересень	Методист Г. Ротар	
6.	Вивчення документів з розвитку освіти	протягом року	Методист Г. Ротар	
7.	Проведення індивідуальних консультацій для молодих педагогів (у разі потреби)	протягом року	Методист Г. Ротар	
II. Ознайомлення з підходами до виховного процесу в позашкільному навчальному закладі, до формування всебічно розвиненої особистості на основі традицій національного виховання та концепції освіти				

1.	Продовження практики наставництва з метою надання допомоги молодим педагогам	протягом року	Методист Г. Ротар	
2.	Складання розкладу для взаємного відвідування занять гуртків молодими керівниками та наставником .	жовтень	Методист Г. Ротар	
	Відвідування занять гуртків педагога-наставника: - методика організації початку заняття; - форми та методи роботи з вихованцями; - організація самостійної діяльності вихованців; - активізація пізнавальної діяльності вихованців на занятті гуртка .	протягом року	Методист Г. Ротар наставники	
3.	Складання плану самоосвіти молодих педагогів	вересень	Методист Г. Ротар	

ІІІ. Поглиблення науково – теоретичної підготовки , методики, поповнення знань молодих педагогів

1.	Ознайомлення з системою роботи в закладі: - план роботи закладу на новий навчальний рік; - традиції закладу; - права та обов'язки педагогів закладу;	серпень-вересень	Методист Г. Ротар	
2.	Надання допомоги в плануванні роботи (навчальні програми, вимоги до календарного плану), в ознайомленні з вимогами ведення документації керівників гуртків.	протягом року	Методист Г. Ротар	
3.	Надання допомоги у визначенні типології занятті та вимог до його проведення	протягом року	Методист Г. Ротар	

ІV. Контрольно-діагностична робота

1.	Визначення професійної підготовки молодих фахівців, визначення педагогічних проблем керівників гуртків.	До 12.09. 2025 р.	Методист Г. Ротар	
2.	Здійснення контролю за виконанням педагогами єдиних вимог до вихованців , норм педагогічної етики та принципів особистісно -	протягом року	Методист Г. Ротар	

	орієнтованої освіти			
--	---------------------	--	--	--

РОЗДІЛ III. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РАД.

3.1. План засідань педагогічної ради ШМ ДЮКФП «Патріот» ШМР на 2025/2026 н.р.

№	Тематика засідань	Терміни проведення	Відповідальні
1-е засідання			
1.	- «Підсумок – перспектива (аналіз освітнього процесу в ШМ ДЮКФП «Патріот» ШМР у 2024/2025 н.р.)»	серпень	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак
2.	Погодження освітньої програми, річного плану роботи, робочого плану школи на 2025/2026 навчальний рік.		
3.	Про пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2025/2026 навчальний рік;		
4.	Обговорення та затвердження плану роботи Затвердження календарно-тематичного планування;		Методист Г. Ротар
5.	Про схвалення освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р.		Методист Г. Ротар
2-е засідання			
1.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	листопад	Методист Г. Ротар
2.	Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період	листопад	Методист Г. Ротар
3.	Виховання, соціалізація і здоров'я дітей	листопад	Методист

			Г. Ротар
4.	Здоров'язбережувальні технології та фізкультурно-спортивний напрям у позашкільній освіті.		Методист О. Васильцова
3-є засідання			
1.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	грудень	директор І. Лакоза
2.	Про підсумки діяльності педагогічного колективу у I семестрі 2025/2026 н.р.	грудень	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак
3.	Результативність роботи гуртків за I семестр 2025/2026 навчального року;	грудень	методист Г. Ротар
4.	Про затвердження номенклатури справ на 2026 рік.	грудень	методист Г. Ротар
5.	Про затвердження графіка відпусток працівників	грудень	методист Г. Ротар
4-є засідання			
1.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	березень	методист Г. Ротар
2.	Патріотичне виховання та наступність із загальноосвітньою школою	березень	методист О. Васильцова
3.	Профілактика кібербулінгу та безпечної поведінки в інтернеті	березень	методист Г. Ротар
5-є засідання			
1.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	травень	методист Г. Ротар
2.	Аналіз роботи закладу за 2025-2026 н.р	травень	методист Г. Ротар
3.	Про погодження робочого навчального плану на 2026/2027 навчальний рік.	травень	методисти Г. Ротар

4.	Виконання освітньої програми закладу за 2025- 2026 н.р.	травень	методист Г. Ротар
5.	Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р.	травень	методист Г. Ротар

3.2. План засідань методичної ради ШМ ДЮКФП «Патріот» ШМР на 2025/2026 н. р.

№	Тематика засідань	Терміни проведення	Відповідальні
1-е засідання			
1.	Про аналіз методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік.	серпень	методист Г. Ротар
2.	Про організацію методичної роботи у 2025-2026 навчальному році		
3.	Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2025-2026 н.р.		
4.	Про підготовку до педагогічної ради		
5.	Розвиток національно-патріотичного виховання у позашкільному закладі.		
6.	Опрацювання нормативно-правових документів		
2-е засідання			
1.	Про підготовку до засідання педагогічної ради	листопад	методист Г. Ротар
2.	Використання цифрових технологій та дистанційних форм роботи у гуртках.		
3.	Організація освітнього процесу у позашкільному закладі відповідно до сучасних нормативно-правових документів.		
4.	Опрацювання нормативно-правових документів		
3-е засідання			
1.	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр.	січень	методист Г. Ротар
2.	Про результати внутрішнього контролю за станом навчально-виховного процесу та виконання навчальних програм у I семестрі 2025-2026 навчальному році	січень	методист Г. Ротар
3.	Про результати перевірки документації в I семестрі	січень	методист Г. Ротар
4.	Про підготовку до засідання педагогічної ради	січень	методист Г. Ротар

5.	Опрацювання нормативно-правових документів	січень	методист Г. Ротар
4-е засідання			
1.	Про підготовку до засідання педагогічної ради	березень	методист Г. Ротар
2.	Підвищення педагогічної майстерності та професійної компетентності керівників гуртків		
3.	Опрацювання нормативно-правових документів		
5-е засідання			
1.	Про підсумки методичної роботи в 2025-2026 навчальному році.	травень	методист Г. Ротар
2.	Про підсумки внутрішнього контролю за станом навчально-виховного процесу в гуртках та виконання навчальних програм у 2025-2026 н.р.		
3.	Про планування методичної роботи на 2026-2027 навчальні роки		
4.	Опрацювання нормативно-правових документів		

3.3. ПЛАН НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

Дата	Порядок денний	Доповідач
Вересень	Готовність закладу до нового навчального року	методист Г. Ротар
	Календарно-тематичне планування роботи гуртків	методист Г. Ротар
	Співпраця з ЗНЗ та громадськістю міста	методист Г. Ротар
	Рівень укомплектування навчальних груп на початок навчального року та стан збереженості контингенту вихованців	методист Г. Ротар
Жовтень	Ведення журналів планування та обліку роботи гуртків	методист Г. Ротар
	Відвідування вихованцями занять гуртків	
	Стан проведення інструктажів керівниками гуртків з вихованцями під особистий підпис	

Листопад	Якість проведення навчально-виховного процесу в гуртках спортивного та фізкультурно-спортивного напрямків	методист Г. Ротар
	Організація змістовного дозвілля під час канікул	
Грудень	Якість навчально-виховного процесу в гуртках військово-патріотичного напрямку	методист Г. Ротар
	Ведення журналів планування та обліку роботи	
	Стан дитячого травматизму під час НВП, виробничого та невиробничого травматизму серед працівників закладу та його причин	
	Відвідування вихованцями занять гуртків	
	Ведення обліку участі вихованців у масових заходах	
	Виконання навчальних програм	
	Стан проведення інструктажів керівниками гуртків з вихованцями під особистий підпис	
Січень	Ефективність роботи гуртків за I півріччя 2025/2026 н. р.	методист Г. Ротар
	Рівень укомплектованості груп гуртків, стан збереження контингенту вихованців	
	Організація змістовного дозвілля під час зимових канікул	
	Реалізація річного плану роботи закладу на 2025/2026 н. р. за I півріччя	
Лютий	Проведення організаційно-масових заходів в закладі	методист Г. Ротар
	Відвідування вихованцями занять гуртків	
	Стан впровадження в НВП сучасних ІКТ навчання	
Березень	Атестація педагогічних працівників у 2025/2026 н.р	методист Г. Ротар
Березень	Стан проведення інструктажів керівниками гуртків з вихованцями під особистий підпис	методист Г. Ротар
Квітень	Організація змістовного дозвілля під час весняних канікул	методист Г. Ротар
	Робота педагогічного колективу з	

	батьками вихованців	
	Відвідування вихованцями занять гуртків	
Травень	Стан ведення журналів планування та обліку гурткової роботи	методист Г. Ротар
	Стан навчально-виховної роботи в закладі за 2025/2026 н.р.	
	Стан виконання навчальних програм	
	Аналіз стану дитячого травматизму під час НВП, виробничого та невиробничого травматизму серед працівників закладу та його причин	
	Реалізація річного плану роботи ДЮКФП «Патріот» ІЦМР на 2025/2026 н.р.	
	Самоосвітня діяльність керівників гуртків	
Червень	Ефективність роботи гуртків у 2025-2026	методист Г. Ротар
	Участь педагогічних працівників у конкурсах педагогічної майстерності	
	Стан роботи з охорони життєдіяльності, пожежної безпеки та профілактики дитячого травматизму	
	Стан проведення інструктажів керівниками гуртків з вихованцями під особистий підпис	

РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОГО СУПРОВОДУ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Контроль за виконанням
1.	Систематично знайомити підпрацівників з документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти СОДА, відділу освіти Шосткінської міської ради	протягом року	методист Галина Ротар	матеріали нарад
2.	Систематично знайомити педагогів з новою інформаційно-методичною та фаховою літературою	протягом року	методист Галина Ротар	
3.	Брати участь в тематичних семінарах, вебінарах, практикумах тощо.	протягом року	Керівники гуртків	

4.	Узагальнювати педагогічний досвід керівників гуртків	протягом року	методист Галина Ротар	матеріали метод ради
5.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі майстерності педагогічних працівників закладів позашкільної освіти «Джерело творчості»	грудень	методист Галина Ротар	
6.	Здійснювати самоосвітню діяльність.	постійно	керівники гуртків	
7.	Відвідування занять гуртків з наданням адресної методичної допомоги щодо реалізації діяльнісного підходу до організації навчально-виховного процесу	протягом року	методист Галина Ротар	книга записів внутрішнього контролю
8.	Методичний супровід атестації педагогічних працівників	вересень-березень	методист Галина Ротар	наказ
9.	Оновити інформаційно-методичний куточок.	вересень	методист Галина Ротар	досвід роботи
10.	Скласти і затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.	грудень	методист Галина Ротар	
11.	Забезпечити атестацію педпрацівників		методист Галина Ротар керівники гуртків	довідки, звіти

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

№	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні	Контроль за виконанням
1.	Забезпечення організації навчально-виховного процесу у 2025/2026 н.р.	вересень	Методист Галина Ротар	нарада

2.	Тарифікація на 2025-2026 навчальний рік	до 01.09. 2025 р.	Методист Галина Ротар	
3.	Формування навчального плану ДЮКФП «Патріот» на 2025 – 2026 н.р.	до 01.09. 2025 р.	методист Галина Ротар	
4.	Складання календарних планів роботи методистів	до 10.09. 2025 р.	методист: Г. Ротар	
5.	Складання та затвердження розкладу занять гуртків: - на I півріччя 2025/2026 н.р. - на II півріччя 2025/2026 н.р.	до 20.09 до 10.01	директор І. Лакоза методист Г. Ротар	наказ
6.	Комплектування груп гуртків вихованцями	до 20.09	методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	наказ
7.	Складання графіку проведення організаційних батьківських зборів в гуртках; підсумкових батьківських зборів	до 27.09 до 05.05	методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин	графік

			Н. Глинчак	
8.	Складання режиму роботи працівників закладу.	до 01.09. 2025 р.	методист Г. Ротар	
9.	Затвердження календарно-тематичних планів роботи гуртків: - на I півріччя 2023/2024 н. р. - на II півріччя 2023/2024 н. р.	до 20.09 до 10.01	методист Г. Ротар	наказ
8.	Вивчення стану ведення документації керівниками гуртків	жовтень, листопад	методист Г. Ротар	
9.	Створення та систематичне оновлення банку даних соціальних категорій вихованців закладу	жовтень, січень	методист Г. Ротар	
10.	Контроль стану відвідування вихованцями навчальних занять гуртків	постійно	методист Г. Ротар	Книга внутрішнього контролю
11.	Перевірка стану ведення журналів планування та обліку роботи гуртків	один раз на місяць	методист Г. Ротар	Накази грудень, травень
12.	Щомісячний контроль за рухом вихованців та наповнюваністю груп гуртків	постійно	методист Г. Ротар	інформація
13.	Вивчення та аналіз стану збереженості контингенту вихованців	вересень січень червень	методист Г. Ротар	нарада при директорі
14.	Організація роботи педагогів з вихованцями в канікулярний час	згідно з робочим навчальним планом	методист Г. Ротар	наказ
15.	Аналіз виконання навчальних планів та програм: - за I півріччя 2025/2026 н.	серпень	методист Г. Ротар	наказ

	р.; - за II півріччя 2025/2026 н. р.			
16.	Підведення підсумків ефективності роботи гуртків	грудень червень	методист Г. Ротар	нарада при директорові
17.	Формування проекту робочого навчального плану роботи закладу на 2026/2027 н.р.	червень	методист Г. Ротар	

РОЗДІЛ VI. СИСТЕМА РОБОТИ З БАТЬКАМИ ВИХОВАНЦІВ ЗАКЛАДУ

№	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Оформлення куточків з методичними матеріалами для батьків вихованців закладу	вересень 2025	методист Г. Ротар	
2.	Проведення загальних батьківських зборів в закладі	вересень	методист Г. Ротар	
3.	Проведення організаційних та підсумкових батьківських зборів в гуртках	вересень, травень	Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	
4.	Організувати відвідування батьками відкритих тренувальних занять та масових заходів.	протягом року	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця	

			Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	
5.	Проведення роботи з батьками вихованців гуртків, щодо безпеки життєдіяльності, організації режиму роботи та відпочинку дітей	протягом року	Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	
6.	Залучення батьків до організації та проведення масових заходів закладу	протягом року	Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	
7.	Залучення батьків вихованців до вирішення загальних проблем закладу через їх участь у роботі батьківської ради	протягом року	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська	

			А. Лучинчин Н. Глинчак	
8.	Залучення батьків до участі у благодійних акціях	протягом року	методист Г. Ротар	

РОЗДІЛ VII. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

№	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Показова діяльність				
1	Участь у міських заходах до Дня міста.	вересень	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	
2	Участь у заходах до Дня партизанської слави.	вересень	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	
3	Участь у військово-патріотичних заходах	жовтень	Методист Г. Ротар	

	до Дня захисника України.		Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	
4	Участь у заходах до Дня Соборності України.	лютий	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	
5.	Участь у міських заходах до Дня пам'яті та примирення.	травень	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	
6.	Участь у міських заходах до Міжнародного дня захисту дітей.	червень	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков	

			С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	
7.	Участь у міських заходах до Дня Незалежності України.	серпень	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець О.Васильцова О.Куниця Є. Хрестіков С. Герасін Є. Кулик В. Глущенко О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	
Забезпечення участі школярів у обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах				
1.	Відкритий чемпіонат Сумської області з карате WKS	листопад	керівники гуртків: О. Куниця	
2.	Участь у міських змаганнях зі стрільби з пневматичної зброї серед юнаків шкіл міста, присвячені Дню визволення міста-герою Києва	листопад	керівники гуртків:	
3.	Всеукраїнські змагання зі стрільби з пневматичної зброї смт. Заворичі Броварського району	грудень	керівники гуртків:	
4.	Участь вихованців гуртків «Плавання», «Спортивне плавання» у Відкритій першості з плавання присвяченої пам'яті Привалова І.В. м. Шостка	січень	керівники гуртків: А. Бубенець	
5.	Участь вихованців	січень		

	гуртків «Плавання», «Спортивне плавання» в Кубку ректора СумДУ з плавання. м. Суми		керівники гуртків : А. Бубенець	
6.	Участь вихованців гуртків військово-патріотичного напрямку позашкільної освіти у Кубку «Кожедуба І.М.» з кульової стрільби з пневматичної зброї , м. Шостка	лютий	керівники гуртків: Є. Кулик О. Куниця	
7.	Участь вихованців гуртків «Плавання», «Спортивне плавання» у Першості Сумської області з плавання. м. Суми.	квітень	керівники гуртків:. А. Бубенець	
8.	Участь вихованців гуртків військово-патріотичного напрямку позашкільної освіти у І (обласному) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») м. Суми.	квітень	керівники гуртків: Є.Кулик О. Куниця	
Всеукраїнські, обласні та міські заходи , які організовує та проводить заклад.				
1.	Участь у міських заходах до Дня міста та річниці визволення від німецько-фашистських загарбників	03.09. 2025	методист Г. Ротар керівники гуртків: А. Бубенець О. Куниця	
2.	Міська спортивно-патріотична естафета присвячена Дню українського козацтва.	13.10. 2025	методист Г. Ротар керівники гуртків: А. Бубенець О. Куниця Н. Глинчак О. Васильцова	

			Є. Кулик	
3.	Міські змагання з кульової стрільби з пневматичної зброї серед юнаків НЗ, присвячені до Дня визволення міста-героя Києва.	листопад	методист Г. Ротар керівники гуртків: А. Бубенець О. Куниця Є. Кулик О. Васильцова	
4.	Міські змагання з боксу	грудень	Методист Г. Ротар керівники гуртків: Є. Хрестіков	
5.	Відкрита першість з плавання присвячена пам'яті Привалова І.В.	січень	методист Г. Ротар керівники гуртків: А. Бубенець О. Куниця Н. Глинчак	
6.	Міські змагання з плавання «Веселі старту на воді» (молодший вік).	січень	методист Г. Ротар керівники гуртків: А. Бубенець Н. Глинчак	
7.	Кубок «Кожедуба І.М.» з кульової стрільби з пневматичної зброї.	лютий	методист Г. Ротар керівники гуртків: О. Куниця Є. Кулик О. Васильцова	
8.	Міські змагання з плавання.	березень	методист Г. Ротар керівники гуртків: А. Бубенець О. Куниця Н. Глинчак	
9.	Міські змагання з шах	березень	методист Г. Ротар	

			керівники гуртків: С. Герасін	
10.	Міські змагання з гандболу серед шкіл міста	квітень	Методист Г. Ротар Керівник гуртка: Г. Ротар	
11.	I (міський) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	квітень	методист Г. Ротар керівники гуртків: Є. Хрестіков О. Куниця Є. Кулик	
12.	Міські змагання з плавання (молодший вік).	травень	методист Г. Ротар керівники гуртків: А. Бубенець О. Куниця Н. Глинчак	
Участь закладу у міських, обласних та Всеукраїнських проектах				
№	Назва проекту	Терміни виконання	Відповідальні	
1.	«Голос крові-ми українці»	протягом року	методист Г. Ротар	
2.	«Кожна дитина має право»	протягом року	методист Г. Ротар	
3.	«Діти розбудовують громаду»	вересень-грудень	методист Г. Ротар	

РОЗДІЛ VIII. РОБОТА САМОВРЯДУВАННЯ

1.	Загальна конференція вихованців закладу	вересень	методист Г. Ротар	
2.	Затвердження плану роботи. Розподіл доручень.	вересень	методист Г. Ротар голова самоврядування	
2.	Залучення учнів до роботи в гуртках	вересень	актив ради учнівського самоврядування	
3.	Прийняти участь в акціях «Допомога	жовтень	методист Г. Ротар	

	дітям сходу та заходу України»		голова самоврядування	
4.	Засідання учнівської ради	жовтень, грудень, травень	методист Г. Ротар голова самоврядування	
5.	Висвітлювати діяльність учнівського самоврядування в засобах масової інформації і на сторінці фейсбуку, ютюб каналі та сайті закладу	постійно	методист Г. Ротар актив ради учнівського самоврядування	

РОЗДІЛ IX . РОБОТА З ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА УСТАНОВАМИ

№	Напрями співпраці	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація і проведення фізкультурно-спортивних, військово-патріотичних масових заходів спільно з ВГО «Ніхто крім нас».	протягом року	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець М. Коваленко О. Куниця Є. Хрестіков С. Герасін О. Васильцова О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак В. Глущенко	
2.	Організація і проведення військово-патріотичних масових заходів спільно з Сумською обласною організацією «СОВЕАФ» (Спілка ветеранів Афганістану).	протягом року	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець М. Коваленко О. Куниця Є. Хрестіков С. Герасін О. Васильцова О. Сокульська	

			А. Лучинчин Н. Глинчак В. Глущенко	
3.	Проведення молодіжних акцій, з сектором молоді, туризму і спорту міськвиконкому.	протягом року	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець М. Коваленко О. Куниця Є. Хрестіков С. Герасін О. Васильцова О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак В. Глущенко	
4.	Організація і проведення фізкультурно-спортивних, масових заходів спільно з КДЮСШ «Барса».	протягом року	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець М. Коваленко О. Куниця Є. Хрестіков С. Герасін О. Васильцова О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак В. Глущенко	
5.	Організація і проведення фізкультурно-спортивних масових заходів спільно з Асоціацією плавання Сумської області	протягом року	Методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець М. Коваленко О. Куниця Є. Хрестіков С. Герасін О. Васильцова О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак	

			В. Глущенко	
--	--	--	-------------	--

РОЗДІЛ X ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

10.1. ОХОРОНА ПРАЦІ

No	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	Одержати акт-дозвіл на функціонування ШІМ ДЮКФП «Патріот» у 2025/2026 р.	Методист Г. Ротар	серпень	
2.	Затвердити комплексні заходи щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учасників освітнього процесу у 2025 р.	Методист Г. Ротар	січень	
3.	Забезпечити ознайомлення працівників з нормативними документами з охорони праці.	Методист Г. Ротар	протягом року	
4.	Оновлювати стенди з документами по охороні праці, техніці безпеки та протипожежної безпеки	Методист Г. Ротар	вересень січень	
5.	Систематично проводити інструктажі з працівниками з охорони праці, з техніки безпеки, протипожежної безпеки	Методист Г. Ротар	протягом року	
6.	Проводити вступні інструктажі з новими працівниками	Методист Г. Ротар	в разі потреби	
7.	Забезпечити оптимальний тепловий та повітряний режим в приміщеннях	Методист Г. Ротар	протягом року	
8.	Підтримувати у відповідності до норм освітлення в кабінетах.	Методист Г. Ротар	протягом року	
9.	Забезпечити перевірку стану захисного заземлення і опору ізоляції електромережі	Методист Г. Ротар	серпень	
10.	Призначити відповідальних за стан охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в кабінетах та приміщеннях.	Методист Г. Ротар	січень	
11.	Забезпечити наявність, облік та своєчасне технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння.	Методист Г. Ротар	серпень	
12.	Забезпечувати миючими та дезінфікуючими засобами техпрацівників.	Методист Г. Ротар	протягом року	
13.	Проводити практичне відпрацювання евакуації учасників освітнього	Методист Г. Ротар	протягом року	

	процесу.			
14.	Працівникам закладу щорічно проходити медогляд.	Методист Г. Ротар	травень	
15.	Контролювати дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в закладі.	Методист Г. Ротар	постійно	
16.	Розглянути стан охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в закладі на нарадах при директоріві.	Методист Г. Ротар	листопад березень	
17.	Систематично видавати накази з охорони праці, протипожежної безпеки	Методист Г. Ротар	протягом року	

10.2. Охорона життя та здоров'я дітей

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	Створити безпечні умови для здобувачів освіти під час їх перебування в закладі.	методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець М. Коваленко О. Куниця Є. Хрестіков С. Герасін О. Васильцова О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак В. Глущенко	постійно	
2.	Передбачити в планах роботи керівників гуртків заходи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму.	керівники гуртків	вересень	
3.	Проводити із здобувачами освіти вступний інструктаж.	керівники гуртків	вересень	

4.	Проводити із здобувачами освіти первинні та цільові інструктажі	керівники гуртків	протягом року	
5.	Проводити із здобувачами освіти тематичні бесіди; - пожежна безпека, - безпека при перебуванні на вулицях, ігрових майданчиках, - електротравматизм та його попередження, - безпека при перебуванні біля водоймищ, правила поведінки на воді, - запобігання дитячого травматизму від вибуховонебезпечних предметів, - правила користуванні газом, - отруєння грибами, ягодами та іншими продуктами харчування, хімічними речовинами.	методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець М. Коваленко О. Куниця Є. Хрестіков С. Герасін О. Васильцова О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак В. Глущенко	жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень	
6.	Аналізувати стан профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму на нарадах при директорові.	методист Г. Ротар	грудень червень	
7.	Оновлювати стенди з правилами безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти	методист Г. Ротар	протягом року	
<i>Забезпечення безпечних умов перебування для всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану</i>				
1.	Призначити відповідальних за: Інформування персоналу про надзвичайну ситуацію;	Постійно (під час повітряних тривог)	директор (у разі відсутності -	

	- Інформування екстрених служб; - Сповіднення батьків або законних представників вихованців; - За реалізацію плану дій у випадку НС у навчальному кабінеті – керівників гуртків; - За облік та взаємодію з дітьми під час евакуації – всіх працівників закладу.	постійно (за потреби) постійно (за потреби) постійно (за потреби) постійно (за потреби)	методисти) директор (у разі відсутності - методисти) керівники гуртків; всі працівники закладу;
2.	Забезпечити наявність укриття (сховище) для всіх учасників освітнього процесу під час повітряних тривог	постійно (під час повітряних тривог)	директор
3.	Забезпечити всім необхідним (вода, ліхтарі, вогнегасники тощо) укриття для тривалого перебування під час затяжних повітряних тривог	постійно (під час повітряних тривог)	директор
4.	Виконувати алгоритм дій під час повітряної тривоги	постійно (під час повітряних тривог)	всі працівники закладу;

**РОЗДІЛ XI. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.
РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНОЇ ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ШМ ДЮКФП
«ПАТРІОТ» ШМР**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Контроль за виконанням
1. Підготовка та організація закладу до навчального року				
1.1.	Підготовка закладу до навчального року. Перевірка стану готовності кабінетів, сан.	серпень	методист Г. Ротар	інформація, нарада при директорі

	вузлів, залів; їх відповідність санітарно-технічному стану, техніці безпеки, пожежної та електробезпеки			
1.2.	Призначення відповідального за пожежну безпеку та встановлення протипожежного режиму у закладі	вересень	методист Г. Ротар	наказ
1.3.	Призначення відповідального за електрогосподарство закладу. Профілактичний огляд електрообладнання і електромережі закладу	вересень березень	методист Г. Ротар	наказ
1.4.	Перевірка обліку матеріальних цінностей, особистого майна працівників закладу та складання договорів відповідного зберігання за необхідністю	вересень	методист Г. Ротар	договори
1.5.	Інвентаризація матеріальних цінностей та основних засобів закладу	вересень жовтень	методист Г. Ротар	
1.6.	Підготовка кабінетів, залів до роботи в зимовий період: утеплення віконних рам, дверей з виходом на вулицю	листопад	методист Г. Ротар Керівники гуртків: А. Бубенець М. Коваленко О. Куниця Є. Хрестіков С. Герасін О. Васильцова О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак В. Глущенко	
1.7.	Організація роботи щодо	постійно	методист	

	залучення позабюджетних коштів		Г. Ротар	
1.8.	Проведення ремонтних робіт за необхідністю кабінетів, залів, сходів, і т.п.	червень-серпень	керівники гуртків: А. Бубенець М. Коваленко О. Куниця Є. Хрестіков С. Герасін О. Васильцова О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак В. Глущенко	
2. Поточні ремонти закладу				
2.1.	Шпаклювання та фарбування стін	червень-серпень	керівники гуртків: А. Бубенець М. Коваленко О. Куниця Є. Хрестіков С. Герасін О. Васильцова О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак В. Глущенко	
2.2.	Фарбування підлоги	червень-серпень	керівники гуртків: А. Бубенець М. Коваленко О. Куниця Є. Хрестіков С. Герасін О. Васильцова О. Сокульська А. Лучинчин Н. Глинчак В. Глущенко	
2.3.	Генеральне прибирання кабінетів, спортивних залів закладу	серпень	прибиральниця службових приміщень О. Доля	

РОЗДІЛ XII. УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

з/п	Зміст контролю	Мета перевірки	Термін виконання	Відповідальні
1.	Готовність закладу до нового навчального року	Вивчити стан готовності навчальних кабінетів до нового навчального року, забезпеченість кадрами, програмами	вересень	Методист Г. Ротар
2.	Календарно-тематичне планування роботи гуртків	Визначити відповідність календарно-тематичного планування роботи гуртків навчальним програмам	До 19.09. 2025 р. вересень	Методист Г. Ротар
3.	Співпраця з ЗНЗ та громадою міста	Визначити стан організації співпраці ДЮКФП «Патріот» з закладами освіти, установами та громадськими організаціями	вересень	Методист Г. Ротар
4.	Рівень укомплектованості навчальних груп на початок навчального року та стан збереженості контингенту вихованців	Визначити рівень укомплектованості навчальних груп відповідно до робочого навчального плану на початок навчального року та стан збереженості контингенту вихованців	вересень	Методист Г. Ротар
5.	Наявність медичних довідок у вихованців закладу	Перевірити наявність медичних довідок у вихованців спортивних, фізкультурно-спортивних, військово-патріотичних гуртків	вересень січень	Методист Г. Ротар
6.	Ведення журналів планування та обліку	Проаналізувати дотримання вимог щодо ведення журналів	жовтень грудень травень	Методист Г. Ротар

	роботи гуртків	гурткової роботи		
7.	Відвідування вихованцями занять гуртків	Вивчити рівень наповнюваності груп вихованцями під час навчальних занять	жовтень	Методист Г. Ротар
8.	Якість проведення навчально-виховного процесу в гуртках фізкультурно-спортивного напрямку	Вивчення рівня проведення занять керівників гуртків фізкультурно-спортивного напрямку	жовтень	Методист Г. Ротар
9.	Проведення інструктажів з вихованцями під особистий підпис	Вивчити дотримання вимог керівниками гуртків щодо проведення інструктажів з вихованцями під особистий підпис	жовтень	Методист Г. Ротар
10.	Стан дитячого травматизму під час НВП, виробничого та невиробничого травматизму серед працівників закладу та його причин	Проаналізувати стан травмування, визначити рівень роботи з профілактики дитячого травматизму під час НВП	листопад	Методист Г. Ротар
11.	Відвідування вихованцями занять гуртків	Вивчити рівень наповнюваності груп вихованцями під час навчальних занять	грудень травень	Методист Г. Ротар
12.	Виконання навчальних програм	Визначення стану фактично вчитаного обсягу навчального матеріалу для надання методичної допомоги щодо своєчасного та якісного виконання навчальних програм	грудень	Методист Г. Ротар
13.	Ефективність роботи гуртків за I півріччя 2025/2026 н.р.	Вивчити результативність роботи гуртків за I півріччя, проаналізувати результати участі у заходах	грудень	Методист Г. Ротар

14.	Ведення обліку участі вихованців у масових заходах	Вивчити якість обліку вихованців у масових заходах закладу	грудень	Методист Г. Ротар
15.	Проведення інструктажів з вихованцями під особистий підпис	Вивчити дотримання вимог керівниками гуртків щодо проведення інструктажів з вихованцями під особистий підпис	січень	Методист Г. Ротар
16.	Рівень укомплектованості груп гуртків, стан збереження контингенту вихованців	Відстеження плинності вихованців, виявлення причин плинності	січень	Методист Г. Ротар
17.	Реалізація річного плану роботи закладу на 2025/2026 н. р. за I півріччя	Визначити рівень реалізації річного плану роботи закладу на 2025/2026 н. р.	січень	Методист Г. Ротар
18.	Проведення організаційно-масових заходів в закладі	Вивчити якість проведення організаційно-масових заходів в закладі	лютий	Методист Г. Ротар
19.	Стан впровадження в НВП сучасних ІКТ навчання	Вдосконалити форми навчально-виховного процесу	березень	Методист Г. Ротар
20.	Атестація педагогічних працівників у 2025/2026 н. р	Вивчити рівень проведеної роботи щодо атестації педагогічних працівників в закладі	березень	методист Г. Ротар
21.	Робота педагогічного колективу з батьками вихованців	Вивчення стану взаємодії з батьками вихованців для надання психолого-педагогічних рекомендацій по покращенню даного напрямку роботи	квітень	методист Г. Ротар
22.	Стан роботи з	Визначити рівень роботи	травень	методист

	охорони життєдіяльності, пожежної безпеки та профілактики дитячого травматизму	з охорони життєдіяльності, пожежної безпеки, профілактики дитячого травматизму під час НВП		Г. Ротар
23.	Стан навчально-виховної роботи в закладі за 2025/2026 н.р.	Проаналізувати навчально-виховну роботу в закладі	травень	методист Г. Ротар
24.	Самоосвітня діяльність керівників гуртків	Вивчення стану самоосвітньої діяльності керівників гуртків	червень	методист Г. Ротар
25.	Ефективність роботи гуртків у 2025/2026 н.р.	Вивчити результативність роботи гуртків протягом навчального року, проаналізувати результати участі у заходах	червень	методист Г. Ротар
26.	Участь педагогічних працівників у конкурсах педагогічної майстерності	Вивчити результативність участі педагогічних працівників закладу у конкурсах педагогічної майстерності протягом навчального року	червень	методист Г. Ротар

РОЗДІЛ XIII. ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В СИСТЕМІ ОСВІТИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Адміністрування офіційного сайту ШМ ДЮКФП “Патріот” ШМР	протягом року	методисти
2.	Аналіз функціонування сайту	протягом року	Директор
3.	Щотижневе оновлення інформації у	протягом	методисти

	відповідності до розділів сайту	року	
4.	Контроль за заповненням розділів сайту	постійно	Директор
5.	Наповнення офіційних сторінок ШМ ДЮКФП “Патріот” в соціальних мережах Facebook, Telegram, завантаження відеоконтенту в сервісі «YouTube»,	протягом року	Методисти Керівники гуртка
6.	Створення умов для організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану тощо.	протягом року	Керівники гуртків; Учасники освітнього процесу;
8.	Організація ZOOM-конференцій для проведення нарад, педрад з педагогічними працівниками.	за потреби	Адміністрація

РОЗДІЛ XIV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЗАКІНЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Форма узагальнення
1.	Забезпечення контролю за дотриманням діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення навчального року	в кінці навчального року	директор	План роботи закладу

2.	Створення робочих груп для складання проєктів: • освітньої програми закладу на 2026/2027 н.р.; • навчального плану на 2026/2027 н.р.; • плану роботи закладу на 2026/2027 н.р.	до 01.05.2026	директор методисти	Наказ
Контрольно - аналітичні дії щодо завершення 2023/2024 навчального року				
2.1.	Аналіз виконання навчальних планів і програм	31.05.2026	методисти	Довідка
2.2.	Аналіз оформлення обліку журналів гурткової роботи та журналів з ТБ на кінець 2025/2026 навчального року	Грудень 2025 Червень 2026	методисти	Довідка
2.3.	Затвердження графіку надання основних щорічних відпусток працівникам	січень 2026	Директор	Наказ
2.4.	Планування перспективної мережі закладу	Травень – червень 2026	Директор методисти	Перспективна мережа
2.6.	Аналіз освітньої роботи та результативність закладу позашкільної освіти	Червень 2026	Директор методисти	Звіт діяльності закладу за 2025-2026 н.р.

РОЗДІЛ XV. ЗАКОНОДАВЧІ, РОЗПОРЯДЧІ ТА ІНШІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПОСТІЙНОГО КЕРІВНИЦТВА В РОБОТІ

Закони України

1. Конституція України
2. Конвенції ООН «Про права дитини» ,
3. Закон України «Про охорону дитинства»,
4. Закон України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII)
5. Закон України «Про позашкільну освіту» (від 22.06.2000 № 1841-III)
6. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» (від 13.12.2022 2834-IX)
7. Закон України «Про День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» (від 29.05.2023 № 3107-IX).
8. Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)"
9. Закон України від 15.03.2022 №2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (зі змінами).

Укази Президента, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України

1. Указ Президента України "Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року "Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація";
2. Указ Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»;
3. Державна цільова соціальна програма національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 06.05 2001 № 433 Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад (поточна редакція – Постанова Кабінету Міністрів України від від 7 травня 2022 р. № 544 Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 р. № 433)

Листи, накази Міністерства освіти і науки України

1. Лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 16.08.2023 № 21/08-1330 «Про методичні рекомендації щодо змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти»
2. Лист МОН від 18.03.2022 № 1\3544-22 «Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану» (<https://hoippo.km.ua/?p=5418>);
3. Лист МОН від 19.05.2020 № 6/643-20 «Методичні рекомендації щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті» (<https://mon.gov.ua/ua>);
4. Лист Міністерства освіти і науки України від 29.05.2025 року № 1/11233-25 “про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо- зимового періоду 2025/2026 року”
- 5.. Концепція національно-патріотичного виховання у системі освіти України , затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 06 червня 2022 року №527;
6. Лист ІМЗО від 18.07.2025 №21/08-624 “Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2025/2026 ...
7. Наказ МОН України від 01.02.2019 р. № 114 Про проведення навчання, підвищення кваліфікації та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності
8. Наказ МОН України від 09.09.2022 №805 Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників

Накази управління освіти Шостинської міської ради Сумської області

Наказ № 90-ОД від 08.07.2025 року «Про перевірку готовності закладів освіти Шосткинської міської територіальної громади до нового 2025-2026 років в умовах воєнного стану»

Наказ № 104-ОД від 29.08.2025 року «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Шосткинської міської територіальної громади до нового 2025-2026 років в умовах правового режиму воєнного стану»